Дата начала приема замечаний: 07.08.2019г.

Дата окончания приема замечаний: 14.08.2019г.

Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Коммунаровского сельсовета Ширинского района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е (ПРОЕКТ)**

ГЛАВЫ КОММУНАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

от 00.00.2019 № 00

**О создании муниципального казенного учреждения**

**«Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Коммунаровский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета согласно приложению 1.

3. Считать местом нахождения муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета: 655211, Республика Хакасия, Ширинский район, село Коммунар, ул. Советская, 104.

4. Назначить директором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Утвердить заявителем государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета учредителя - администрацию Коммунаровского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

6. Разработать предельную штатную численность муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета с учётом перевода штатных (технический персонал, сторожа) единиц подведомственных учреждений Коммунаровского сельсовета.

7. Наделить Администрацию Коммунаровского сельсовета полномочиями и функциями учредителя Муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета в соответствии с Уставом.

8. Утвердить Перечень мероприятий по созданию Муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета согласно приложению 2.

9. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коммунаровского сельсовета Н.А. Гриценко

Приложение 1

к постановлению администрации

Коммунаровского сельсовета

от 00.00.2019 № 00

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее -Учреждение) создано на основании постановления администрации Коммунаровского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия от 00.00.2019г. № 00.

1.2. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ОХО» Коммунаровского сельсовета.

Местонахождение: 655211, Республика Хакасия, Ширинский район, село Коммунар, ул. Советская, 104.

Юридический адрес Учреждения: 655211, Республика Хакасия, Ширинский район, село Коммунар, ул. Советская, 104.

1.4. Учредителем учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование  Коммунаровский сельсовет Ширинского района Республики Хакасия. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Коммунаровского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее – Учредитель).

1.5. Настоящий устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Учредителя и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. 4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- не позднее установленного Учредителем срока представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных средств по всем видам деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, иных выплат, проводить их индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- в первоочередном порядке обслуживать администрацию Коммунаровского сельсовета, её подведомственные учреждения в порядке, определенном администрацией Коммунаровского сельсовета;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять бюджетный учет по бюджетной смете, по смете доходов и расходов за счёт средств от предпринимательской и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, Учредителю, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и нормативными правовыми актами Учредителя;

- согласовывать структуру и штатное расписание с Учредителем;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- обеспечивать содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

1. **ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создано для выполнения задач по организационно-хозяйственному обслуживанию администрации Коммунаровского сельсовета, его подведомственных учреждений, а также реализации полномочий, предусмотренных Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) обеспечение в соответствии с нормами технической эксплуатации, содержания административных зданий и хозяйственных помещений, оборудования, инвентаря, своевременного проведения их текущего и [капитального ремонта](http://pandia.ru/text/category/kapitalmznij_remont/), осуществления озеленения и благоустройства территорий, прилегающих к зданиям;

2) выполнения технологического ремонта и обслуживания строительных конструкций и инженерного оборудования административных зданий, используемых органами местного самоуправления Учредителя;

3) осуществление хозяйственных, бытовых и иных функций в соответствии с заданиями, распоряжениями либо с согласия Учредителя, а также назначением закрепленного за Учреждением имущества;

4) осуществление транспортного обслуживания Учредителя и его подведомственных учреждений;

5) осуществление бюджетного учёта и бухгалтерской отчётности, предоставление отчётности в налоговые органы, Пенсионный Фонд Российской Федерации, Учредителю и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

- организация, обеспечение и осуществление эксплуатации, надлежащего содержания зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, [инженерных систем](http://www.pandia.ru/text/category/inzhenernie_sistemi/) (освещение, отопление, [водоснабжение](http://www.pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/), [вентиляция](http://www.pandia.ru/text/category/ventilyatciya/), канализация и иных систем), контроль за их состоянием, благоустройство административных зданий, используемых Учредителем;

- организация и проведение планово-предупредительных ремонтов инженерных систем, элементов конструкций и помещений в зданиях, строениях и сооружениях на территории Коммунаровского сельсовета;

- реконструкция, ремонт (текущий и капитальный), проведение аварийно-восстановительных работ инженерных систем, зданий, жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Коммунаровского сельсовета;

- уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений и их прилегающих территорий;

- организация и обеспечение охраны [объектов недвижимого](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_nedvizhimosti/) имущества;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, [нормативными правовыми](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актами органов местного самоуправления, осуществление функций страхователя по [договору страхования](http://pandia.ru/text/category/dogovor_strahovaniya/) недвижимого имущества, автотранспортных средств, переданных в оперативное управление Учреждению;

-  обеспечение транспортного обслуживания деятельности администрации Коммунаровского сельсовета;

- организация выпуска автотранспортных средств в технически исправном состоянии, оформление путевых листов;

- обеспечение пожарной безопасности и сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- контроль за использованием горюче-смазочных материалов;

-  контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и норм охраны труда и [техники безопасности](http://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/), производственной  санитарии и противопожарной защиты;

- бюджетный учёт, ведение статистической [бухгалтерской отчетности](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskaya_otchetnostmz/), составление отчёта о результатах деятельности Учреждения  в порядке и в сроки, установленные Учредителем;

3.3. Учреждение имеет право вести предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход, способствующую достижению основных целей деятельности, не противоречащую законодательству и осуществляемую с согласия Учредителя в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Коммунаровского сельсовета.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. **ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- средства бюджета Коммунаровского сельсовета;

- имущество, переданное в оперативное управление;

- доходы, полученные от закреплённого имущества;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- доходы от оказания дополнительных платных услуг и разрешенной предпринимательской деятельности, имущество, приобретенное за счет этих средств;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Порядок регулярных поступлений финансовых средств от Учредителя определяется сметой расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение расходует бюджетные средства:

4.4.1. на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

4.4.2. перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

4.4.3. командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.4.4. оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам) исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете.

1. **ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обеспечивает исполнение своих [денежных обязательств](http://pandia.ru/text/category/denezhnoe_obyazatelmzstvo/) в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета  Коммунаровского сельсовета.

5.2.  Все имущество Учреждения находится в [муниципальной собственности](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/) Учредителя, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, назначением имущества, целями своей деятельности, заданиями и распоряжениями Учредителя.

5.4. Собственник муниципального имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

5.6. Продажа и иное отчуждение оборудования, транспортного инвентаря и других материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также их списание производится только с согласия Учредителя в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Коммунаровского сельсовета.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, страховать имущество, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, а также полученные от [предпринимательской деятельности](http://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_predprinimatelmzskaya/) (в том числе от оказания платных услуг), учитываются на лицевом счете, открытом Учреждению для учета операций по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение осуществляет обособленный учет указанных в пункте 5.9. настоящего устава доходов, операций с указанными средствами в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.10. Имущество, приобретенное за счет доходов от  предпринимательской деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

  5.12.  Финансирование Учреждения осуществляется из средств бюджета Коммунаровского сельсовета по бюджетной смете, утвержденной руководителем, в пределах выделяемых [бюджетных ассигнований](http://www.pandia.ru/text/category/byudzhetnie_assignovaniya/) на очередной финансовый год.

Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и нормативными правовыми актами Учредителя.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

6.2. Учреждение строит свои [взаимоотношения](http://www.pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/) с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право: привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и физические лица; приобретать или арендовать недвижимое и [движимое имущество](http://pandia.ru/text/category/dvizhimostmz/) за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров; в установленном порядке, в пределах имеющихся средств на [оплату труда](http://www.pandia.ru/text/category/oplata_truda/) самостоятельно устанавливать для своих работников размеры дополнительных денежных выплат.

6.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, [выполнение работ](http://www.pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/), оказание услуг в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ

6.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка [деятельности муниципальных учреждений](http://www.pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_munitcipalmznih_uchrezhdenij/).

6.9. Контроль, за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Учредителя и настоящим Уставом.

7.2 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель в лице главы Коммунаровского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

Учредитель в отношении указанного Учреждения: 1) принимает решение о создании Учреждения;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

9) имеет права и обязанности в соответствии законодательством.

Функции по назначению на должность Директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

7.3 Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель-директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

7.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и других организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) представляет [годовой отчет](http://www.pandia.ru/text/category/ezhegodnie_otcheti/) Учредителю;

4) в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5) открывает лицевой счёт и иные счета Учреждения;

6) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и  штатное расписание;

7) в пределах своей компетенции издает локальные [нормативные акты](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) (приказы) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного [взыскания](http://www.pandia.ru/text/category/vziskanie/).

9) осуществляет иные полномочия, установленные действующими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения не вправе:

1. Быть учредителем (участником) юридического лица;
2. Заниматься предпринимательской деятельностью;

Директор Учреждения несет ответственность за: -нецелевое использование средств бюджета; - принятие бюджетных обязательств, сверх выделенных ассигнований; - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.6.  Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

1. **Трудовые отношения**

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.3. Форма, система и размер, оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, утвержденной сметой, согласованной с Учредителем.

1. **ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение Учредителю.

9.5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации

Коммунаровского сельсовета

от 00.00.2019 № 00

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по созданию Муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственный отдел» Коммунаровского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п № | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок проведения |
| 1 | Разработка структуры и штатного расписания МКУ «ОХО» Коммунаровского сельсовета | Глава Коммунаровского сельсовета | Август-2019г. |
| 2 | Разработка эскиза печати МКУ «ОХО» Коммунаровского сельсовета | директор | Август-2019г. |
| 3 | Регистрация МКУ «ОХО» Коммунаровского сельсовета и внесение сведений в Единый государственный реестр  юридических лиц | директор | Август-2019г. |
| 4 | Подбор кадрового состава МКУ «ОХО» Коммунаровского сельсовета | директор | Сентябрь-ноябрь 2019г. |
| 5 | Открытие лицевых счетов МКУ «ОХО» Коммунаровского сельсовета | директор | Август-сентябрь 2019г. |
| 6 | Закрепление имущества за МКУ «ОХО» Коммунаровского сельсовета | учредитель | Сентябрь-октябрь 2019г. |